

План работы профсоюзной организации

МБОУ «Гимназия №3»

2022-2023 учебный год

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Организационная работа	Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год. Приём в члены профсоюза. Составление графика дежурств. Подготовка ко Дню учителя. Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя.		Оформление уголка профкома и документации
	Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза, и вновь вступивших. Подготовка профсоюзных собраний.		
Производственная работа	Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников.		
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. Участие в распределении премирования сотрудников. Подготовка материалов на награждение		
Социальные вопросы	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню знаний».	Празднование Дня учителя	Планирование работы с молодыми специалистами (наставничество)
	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-массовых мероприятиях		
Охрана труда	Контроль за организацией и качественным проведением по Т.Б. (журнал). Смотр техники безопасности.		
Социальное страхование	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов		
	Декабрь	Январь	Февраль
Организационная работа	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год.	Подготовка информации о работе за год	Оформление уголка профкома и документации
	Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза. Подготовка профсоюзных собраний.		
Производственная работа	Участие в работе аттестационной комиссии	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	Проверка и оформление трудовых книжек
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка.		

Социальные вопросы	Распределение Новогодних подарков для детей сотрудников Подготовка к проведению праздника Нового года.	Информация о путёвках для отдыха сотрудников	Планирование работы с молодыми специалистами (наставничество) Поздравление 23 февраля.
	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-массовых мероприятиях		
Охрана труда	Контроль за выполнением соглашения по охране труда. Контроль за организацией и качественным проведением по Т.Б. (журнал). Смотр техники безопасности.		
Социальное страхование	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов. Отчёт по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение		
	Март	Апрель	Май
Организационная работа	Оформление уголка профкома и документации П.К.	Отчет уполномоченного по охране труда	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.
	Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза. Подготовка профсоюзных собраний		
Производственная работа	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	Участие в работе аттестационной комиссии	Проверка трудовых книжек
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. Участие в разработке положения о премировании. Подготовка материалов на награждение.		
Социальные вопросы	Празднование Международного Женского дня 8 Марта	Сбор заявок на летний отдых детей сотрудников	Соглашение по охране труда
	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-массовых мероприятиях		

Охрана труда	Контроль за выполнением соглашения по охране труда. Контроль за организацией и качественным проведением по Т.Б. (журнал). Состояние охраны труда и техники безопасности.
Социальное страхование	О работе П.К. по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями. Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов. Подготовка заявок на санаторное лечение